

2.019

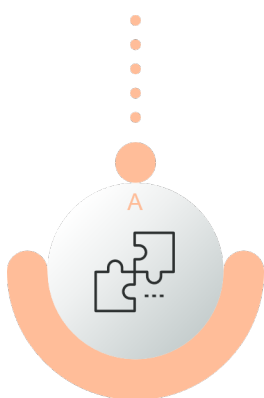
Vídeos Educativos

GUÍA RÁPIDA

OSIBERIA TECHNOLOGY | administracion@osiberia.com

Primeros pasos

Puede ser tentador omitir la parte de preparación y pasar a trabajar inmediatamente con los archivos de vídeo sin procesar. Sin embargo, la preparación adecuada es crucial para crear un video profesional. Estos pasos esenciales le ayudarán a hacer un video que les encantará a los espectadores.



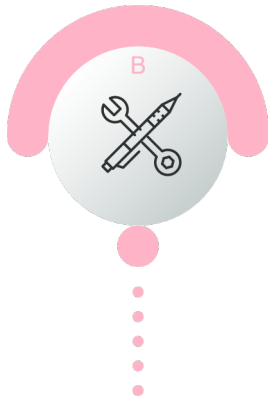
Prepare a narration script

Al crear un video de entrenamiento, es crucial preparar un guion de narración por adelantado. Tener su discurso escrito le ayudará a entender si se han perdido algunos puntos clave. También le permite evitar pausas inservibles e innecesarias que de otro modo crearía una mala impresión.

Además, es posible que desee crear un guion gráfico para su video de entrenamiento. Un guion gráfico es una serie de miniaturas que muestran cómo serán las escenas clave. Esta técnica se suele aplicar cuando los presentadores, el fondo o el ángulo de la cámara cambian de escena a escena.

Consejos:

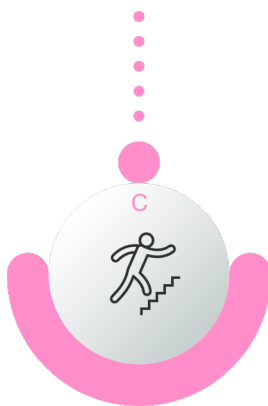
- Los espectadores deciden si un video es relevante durante los primeros segundos de reproducción. Por eso es mejor comenzar cada segmento de video con la información más deseable o un resumen de lo que se cubrirá. Ofrezca a los espectadores más contexto y detalles, luego complete el video con un breve resumen y las conclusiones clave.
- Recuerde que esto no es un aula tradicional y que sus alumnos no son estudiantes tradicionales. Son adultos ocupados con vidas ocupadas. Diseñe su curso en distintos módulos en lugar de una larga lista de lecciones acumuladas.
- Los videos deben ser relativamente cortos: de 2 a 10 minutos, y no más de 30. Además, planifique sus palabras con cuidado para que pueda ser conciso. Habla **LENTAMENTE** y articula **CUIDADOSAMENTE**. Todos tenemos un acento, y siempre se agradece el habla clara. Tenga en cuenta los desafíos tecnológicos en el equipo del alumno con un habla lenta y clara.
- Si queremos que el resultado final dure aproximadamente media hora, intente dividir la estructura de su contenido en grupos de tiempo más pequeños (por ejemplo, tres de diez minutos)



Diapositivas narradas

Si tiene presentaciones de PowerPoint o Keynote, es fácil grabar una narración de audio presionando el botón Grabar presentación de diapositivas. Tanto PowerPoint como Keynote le permiten guardar su presentación como una película. Para los usuarios de Mac, recomendamos utilizar Keynote ya que graba y convierte las presentaciones mucho más fácilmente que Office para Mac.

Para mejorar la calidad visual de sus diapositivas, use imágenes y reduzca la cantidad de texto escrito.



Práctica

El último paso antes de grabar un video es el ensayo. Le su guion en voz alta e intente encontrar el ritmo y el volumen adecuados. Comprenderás en qué se diferencian las palabras escritas de las habladas y quizás cambies algún texto para que suene mejor. Realice algunas pruebas con un micrófono a una distancia diferente de la boca para encontrar la mejor solución.

Leer un guion a menudo hace que el habla suene monótona y robótica. Siempre es una buena idea que alguien te escuche practicando antes de grabar. Pida a otros consejos sobre cómo hacer que la narración sea más natural y clara. Una vez que no haya nada más que mejorar, siga adelante y continúe con el siguiente paso.

La capacitación en video requiere un tipo de preparación diferente a la preparación de una conferencia en vivo. Primero, debe considerar si hablará desde un guion o libremente. Si lo escribe, hágalo sonar como un discurso, no como leído por una máquina de escribir. Asegúrese de leerlo en voz alta a medida que lo desarrolle. Con cualquiera de las dos opciones, deberá practicar de antemano para hacer que las palabras sean correctas y que suenen naturales. Esto le ayuda a encontrarse con más confianza, ayudando a construir su ética. También desea que su discurso sea

Para usuarios avanzados en PowerPoint.

Si planea combinar un video de capacitación con una presentación de PowerPoint, divida su secuencia de comandos en partes para que cada una de ellas corresponda a una determinada diapositiva. En este caso, puede ser útil crear un esquema de presentación abriendo la Vista de esquema desde la pestaña Vista en la cinta de PowerPoint. Alternativamente, puede usar el oportuno editor de narraciones que le brinda la posibilidad de ingresar un guion mientras ve las miniaturas y la duración de las diapositivas.

limpio, por lo que desea evitar inicios falsos y todos esos "um" y "uh". La práctica ayuda con esto.

Cómo hable importa mucho. Deberá practicar y preparar su voz para la grabación de audio. Preste atención a la forma en que sus palabras están saliendo. Cuide su tono. Lo quiere seguro y optimista, no agresivo, cansado, impaciente o aburrido. Intente profundizar y suavizar un poco y bajar el volumen un poco.

Dirigido a periodos de concentración cortos.

Su entrega es importante. Recuerde que está en un video, que verán como si fuera un video en YouTube. Es genial contar una broma de vez en cuando, o pequeñas anécdotas. Los estudiantes responden a esto y les ayuda a retener su interés.

Asegúrese de variar la inflexión en su voz. La monotonía será su muerte en un video en línea. Varíe su inflexión un poco más de lo normal.

Use movimientos corporales y gestos amplios. Recuerde que está en un video y le está dando algo que ver. Use gestos y movimientos corporales para ilustrar y reforzar los puntos de interés. Enfóquese en esto mientras grabas.



Configurar la escena

Ahora que el escenario está listo, es el momento de pasar a la escena. Para que el curso sea más efectivo, grabe en un entorno real directamente relacionado con el tema de su video de capacitación. Por ejemplo, si está enseñando técnicas de quirófano, grabe su video de entrenamiento directamente en el quirófano simulado.

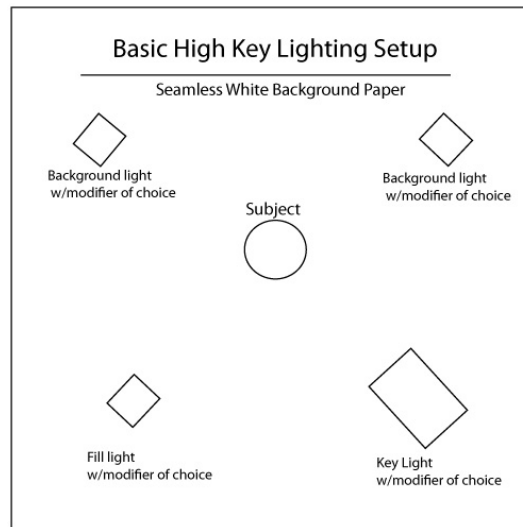
Al elegir la ropa para el presentador, tenga en cuenta al público objetivo, especialmente sus características demográficas y preferencias. Si bien los tutoriales creativos son más liberales en esta materia, los videos de capacitación corporativa requieren un estilo correspondiente.

Asegúrese de que nada distraiga a los espectadores de la acción principal: mantenga el telón de fondo mínimo y significativo.

Recomendamos que haya espacio alrededor (casi 3x3 metros) para distribuir las luces como se muestra en el siguiente gráfico.

Consejo:

No grabe al final del día. Su energía será menor que en otras ocasiones y esto se reflejará en su voz. Si está cansado, cansará y aburrirá a tus alumnos. Así que intentemos encontrar el tiempo para grabar antes de comenzar a trabajar, y recuerde que tenemos mucho tiempo para repetir cada secuencia hasta que le guste cómo lo hizo.



Estudio de Vídeo

Nuestro equipo le dará la oportunidad de instalar un Chroma detrás de usted, para completar la imagen de fondo durante la postproducción.

Instalarán los sistemas de iluminación, para una correcta visualización de todos los matices de las expresiones del hablante.

Si el orador ha proporcionado previamente el guion, se lo enseñará a través de un teleprompter para que sus ojos no se muevan al leer.

El altavoz tendrá un micrófono inalámbrico de solapa. Otro micrófono captará el sonido ambiente.

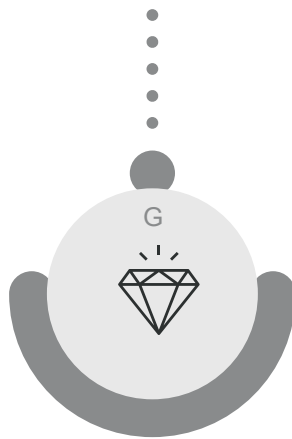
Grabar fragmentos de video

¡LUCES, CAMARA, ACCION! Ahora es el momento de implementar todos los pasos de preparación en la práctica. Aquí hay algunos consejos sobre cómo hacerlo mejor.

No intentes grabar todo el tutorial en una sesión continua. Puede grabar un segmento de video para una diapositiva de presentación a la vez, o incluso dividirlos en partes más pequeñas. Por lo tanto, medirá su tiempo una vez, cortará dos veces: permítase un respiro y facilite la edición de postproducción. Los pequeños segmentos de video también abordan el problema de un período de atención



corto: cuanto más corto sea el video, más fácil será retener el interés de los espectadores.



THE END

Después de eso, nuestro equipo se encargará de tener el video final listo en solo en unos días.